

Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas

Pranešimas apie konkursą Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno pareigoms

COM/2024/20107

Apie mus

Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno pareigybė numatyta 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB¹. Šiuo reglamentu nustatomi su asmens duomenų tvarkymu susiję principai, teisės ir pareigos siekiant užtikrinti, kad Europos Sąjungos institucijos, įstaigos, agentūros ir organai, tvarkydami asmens duomenis, gerbtų pagrindines asmenų teises ir laisves, visų pirma teises į asmens duomenų apsaugą ir privatumą. Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas (toliau – priežiūros pareigūnas) vadovauja nepriklausomai priežiūros institucijai, užtikrinančiai, kad šio reglamento nuostatos būtų tinkamai taikomos. Savo pareigas jis atlieka visiškai nepriklausomai.

2025 m. Europos Sąjungos bendrajame biudžete priežiūros institucijai numatyta iš viso apie 24,3 mln. EUR ir apie 148 darbuotojus.

Priežiūros pareigūno būstinė yra Briuselyje.

Siūlome

Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno pareigas.

Priežiūros pareigūnas stebi ir užtikrina Reglamento (ES) 2018/1725 taikymą. Šiuo tikslu jis atlieka šiame reglamente nustatytas pareigas ir naudoja jame suteiktais įgaliojimais. Be to, jis konsultuoja Europos Sąjungos institucijas, įstaigas ir duomenų subjektus su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

Apskritai priežiūros pareigūnas atsako už tai, kad Europos Sąjungos institucijos, įstaigos, agentūros ir organai, tvarkydami asmens duomenis, gerbtų pagrindines fizinių asmenų teises ir laisves, visų pirma jų teises į asmens duomenų apsaugą ir privatumą. Jis stebi ir užtikrina reglamento ir kitų Europos Sąjungos aktų, kuriais reglamentuojama fizinių asmenų pagrindinių teisių ir laisvių apsauga Europos Sąjungos institucijai, įstaigai, agentūrai ar organui tvarkant asmens duomenis, nuostatų taikymą.

Priežiūros pareigūno užduotys:

- stebėti, kaip Sąjungos institucijos ir įstaigos taiko Reglamentą 2018/1725, ir užtikrinti, kad jos jį taikytų, išskyrus asmens duomenų tvarkymą, kurį atlieka Teisingumo Teismas vykdydamas savo teismines funkcijas;
- didinti visuomenės informuotumą apie riziką, taisykles, apsaugos priemones ir teises, susijusias su duomenų tvarkymu, ir jų supratimą (ypatingas dėmesys turi būti skiriamas konkrečiai vaikams skirtai veiklai);
- didinti duomenų valdytojų ir tvarkytojų informuotumą apie Reglamente (ES) 2018/1725 nustatytas jų pareigas;

¹ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

- bet kurio duomenų subjekto prašymu teikti jam informaciją apie naudojamąsi Reglamente (ES) 2018/1725 nustatytomis jo teisėmis ir prireikus tuo tikslu bendradarbiauti su nacionalinėmis priežiūros institucijomis;
- nagrinėti skundus, kuriuos pagal Reglamentą (ES) 2018/1725 pateikia duomenų subjektas arba įstaiga, organizacija ar asociacija, ir, kiek tinkama, tirti skundo dalyką, taip pat per pagrįstą laikotarpį informuoti skundo pateikėją apie skundo tyrimo eigą ir rezultatus, visų pirma tais atvejais, kai reikia tęsti tyrimą arba derinti veiksmus su kita priežiūros institucija;
- atlikti Reglamento (ES) 2018/1725 taikymo tyrimus, be kita ko, remiantis iš kitos priežiūros institucijos arba kitos valdžios institucijos gauta informacija;
- savo iniciatyva arba gavus prašymą konsultuoti visas Sąjungos institucijas ir įstaigas dėl teisėkūros ir administracinių priemonių, susijusių su fizinių asmenų teisių ir laisvių apsauga tvarkant asmens duomenis;
- stebėti aktualius pokyčius, kurie turi įtakos asmens duomenų apsaugai, visų pirma informacinių ir ryšių technologijų raidą;
- tvirtinti Reglamente (ES) 2018/1725 nurodytas standartines sutarčių sąlygas;
- sudaryti ir tvarkyti sąrašą, susijusį su Reglamente (ES) 2018/1725 nustatytu reikalavimu atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
- dalyvauti Europos duomenų apsaugos valdybos veikloje;
- pagal Reglamento (ES) 2016/679 75 straipsnį teikti sekretoriato paslaugas Europos duomenų apsaugos valdybai;
- teikti konsultacijas dėl Reglamento (ES) 2018/1725 40 straipsnio 2 dalyje nurodyto duomenų tvarkymo;
- duoti leidimą taikyti sutarčių sąlygas ir nuostatas, nurodytas Reglamento (ES) 2018/1725 48 straipsnio 3 dalyje;
- tvarkyti vidaus įrašus apie Reglamento (ES) 2018/1725 pažeidimus ir apie priemones, kurių imtasi;
- vykdyti visas kitas su asmens duomenų apsauga susijusias užduotis;
- nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Vadovavimo įgūdžiai

- gebėti parengti ir pristatyti ateities viziją, globaliai mąstyti apie sistemas ir procesus ir pasiūlyti konkrečių rekomendacijų ir praktinių sprendimų;
- turėti aukšto lygio vadovavimo patirties ir lyderio įgūdžių, reikalingų, kad galėtų vadovauti itin specializuotam duomenų apsaugos ekspertų kolektyvui, valdyti jo biudžetą ir bendrauti su įvairiomis suinteresuotosiomis šalimis.

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- turėti įrodymais pagrįstos su duomenų apsauga susijusios patirties, įgytos būnant duomenų apsaugos priežiūros institucijos nariu arba dirbant didelėje privačiojoje arba viešojoje organizacijoje;
- turėti duomenų apsaugos taisyklių įgyvendinimo ir užtikrinimo, kad jų būtų laikomasi, praktinės patirties; pageidautina, kad ji būtų įgyta didelėje privačiojo arba viešojo sektoriaus organizacijose;
- turėti Europos Sąjungos duomenų apsaugos politikos poveikio Europos piliečiams, įmonėms ir viešojo administravimo įstaigoms vertinimo patirties.

Asmeninės savybės

- turėti bendravimo ir tinklų kūrimo patirties, kad galėtų aukščiausiu lygiu atstovauti Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno tarnybai ir užmegzti bei palaikyti veiksmingus ryšius su suinteresuotosiomis šalimis kitose Europos Sąjungos institucijose, valstybėse narėse, trečiojoiose šalyse ir kitose tarptautinėse organizacijose;
- gebėti veikti nepriklausomai ir saugoti profesinę paslaptį.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatai privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienų metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienų metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatai privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį², įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti susijusi su priežiūros pareigūno veiklos sritimi.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas³, susijusias su siūlomų pareigų darbo sritimi.
- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁴ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.

Atranka ir paskyrimas

Europos Parlamentas ir Taryba bendru sutarimu paskiria Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną penkerių metų kadencijai pagal sąrašą, kurį po viešo konkurso šioms pareigoms sudaro

² Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik kartą.

³ Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

Europos Komisija.

Europos Komisija sudarys šį sąrašą, laikydamasi atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos apžvalginį dokumentą⁵). Šiuo tikslu ji sudarys pirminės atrankos komisiją – ši įvertins visas paraiškas pagal minėtus tinkamumo kriterijus ir nustatys kandidatus, kurie geriausiai atitinka priežiūros pareigūno atrankos kriterijus. Šie kandidatai gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vykstančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose.

Atsižvelgdama į pirminės atrankos komisijos išvadas ir pokalbių su Paskyrimų patariamuoju komitetu rezultatus, Europos Komisija sudarys sąrašą, kuriame bus nurodyti bent trys kandidatai. Kandidatų sąrašas bus viešas ir bus perduotas Europos Parlamentui ir Tarybai. Remdamasis Komisijos sudarytu sąrašu, kompetentingas Europos Parlamento komitetas gali nuspręsti surengti klausymą, kad galėtų nuspręsti, kuriam kandidatui teikti pirmenybę. Šios institucijos gali nuspręsti surengti papildomus pokalbius su sąraše nurodytais kandidatais. Tai, kad kandidatas įtrauktas į šį sąrašą, nereiškia, kad jis bus paskirtas eiti pareigas.

Lygios galimybės

Remdamosi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos institucijos vykdo lygių galimybių politiką, skatindamos teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Reglamento (ES) 2018/1725 54 straipsnyje nustatytos priežiūros pareigūno pareigas reglamentuojančios taisyklės ir bendrosios sąlygos, be kita ko, dėl atlyginimų, priemonių ir kitų vietoje atlygio gaunamų išmokų. Šiuo atžvilgiu priežiūros pareigūnas laikomas lygiaverčiu Europos Sąjungos Teisingumo Teismo teisėjui⁶.

Priežiūros pareigūnas bus paskirtas penkerių metų kadencijai; ji gali būti vieną kartą atnaujinta.

Darbo vieta yra Briuselyje.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_lt#vacancies (tik anglų kalba)

⁶ Mėnesinis bazinis atlyginimas lygus sumai, kuri gaunama 16 lygio trečios pakopos Europos Sąjungos pareigūno baziniam atlyginimui pritaikius šią procentinę dalį: teisėjas – 112,5 %.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2018/1725. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti savo pareigas priežiūros pareigūnas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvieno registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl, jeigu jūsų e. pašto adresą pasikeis, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. pašto negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. liepos 18 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.